

MANUAL BOOK
PELAPORAN

DIPA 04

KINSATKER



DIREKTORAT ADMINISTRASI PERADILAN AGAMA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

@2024

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR GAMBAR.....	3
DAFTAR TABEL	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1. Tujuan Pembuatan Dokumen	4
2. Deskripsi Umum Sistem	4
2.1. Deskripsi Umum Aplikasi.....	4
2.2. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi	4
3. Deskripsi Dokumen	4
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN	5
1. Perangkat Lunak.....	5
2. Perangkat Keras	5
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN.....	6
1. Cara Membuka Aplikasi	6
1.1. Membuka Aplikasi Kinsatker	6
1.2. Login Pengguna	6
2. Alur Penggunaan	7
3. Laporan LIPA 14 (Sidang di Luar Gedung)	7
4.1. Setting Pagu Awal/Pagu Revisi.....	7
4.2. Pelaporan Realisasi Anggaran.....	10
4.3. Setting Master Radius	10
4.4. Pelaporan Realisasi Kegiatan.....	12
5. Laporan LiPA 15 (Pembebasan Biaya Perkara).....	16
5.1. Setting Pagu Awal/Pagu Revisi.....	16
5.2. Pelaporan Realisasi Anggaran.....	17
5.3. Pelaporan Realisasi Kegiatan.....	18
6. Laporan LiPA 16 (Pos Bantuan Hukum).....	18
6.1. Setting Pagu Awal/Pagu Revisi.....	18
6.2. Pelaporan Realisasi Anggaran.....	19
6.3. Pelaporan Realisasi Kinerja	20
7. Laporan LiPA 23 (Sidang Terpadu)	22
7.1. Setting Pagu Awal/Pagu Revisi.....	22
7.2. Pelaporan Realisasi Anggaran.....	22
7.3. Pelaporan Realisasi Kegiatan.....	23
8. Keluar Aplikasi	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Login Kinsatker	6
Gambar 2. Alur Pengisian Laporan	7
Gambar 3. Dashboard LiPA 14 Kesekretariatan.....	7
Gambar 4. Master Pagu Awal	8
Gambar 5. Tambah Data Master Pagu Awal	9
Gambar 6. Master Pagu Revisi	9
Gambar 7. Tambah Data Master Pagu Revisi.....	10
Gambar 8. Realisasi Anggaran LiPA 14	10
Gambar 9. Dashboard LiPA 14 Kepaniteraan.....	11
Gambar 10. Master Radius	12
Gambar 11. Tambah Data Master Radius	12
Gambar 12. Tambah Kegiatan LiPA 14	13
Gambar 13. Form Pengisian Kegiatan LiPA 14.....	14
Gambar 14. Tambah Kegiatan LiPA 14 Dibiayai Pihak Lain.....	15
Gambar 15. Form Pengisian Kegiatan LiPA 14 Dibiayai Pihak Lain	15
Gambar 16. Form Tambah Data Master Pagu Awal	16
Gambar 17. Realisasi Anggaran LiPA 15	17
Gambar 18. Form Isian Realisasi Kinerja LiPA 15	18
Gambar 19. Tambah Data Master Pagu Awal LiPA 16.....	19
Gambar 20. Realisasi Anggaran LiPA 16	20
Gambar 21. Realisasi Kinerja LiPA 16.....	21
Gambar 22. Tambah Data Master Pagu Awal LiPA 23	22
Gambar 23. Realisasi Anggaran LiPA 23	23
Gambar 24. Realisasi Kegiatan LiPA 23 Anggaran DIPA 04	24
Gambar 25. Tambah Data Realisasi Kegiatan LiPA 23 Anggaran DIPA.....	24
Gambar 26. Realisasi Kegiatan LiPA 23 Anggaran Pihak Lain	25
Gambar 27. Tambah Realisasi Kegiatan LiPA 23 Anggaran Pihak Lain.....	26
Gambar 28. Keluar Kinsatker	27

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jenis Pengguna.....	6
------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

1. Tujuan Pembuatan Dokumen

2. Deskripsi Umum Sistem

- 2.1. Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi Kinsatker merupakan aplikasi berbasis website yang digunakan untuk pemantauan kinerja satuan kerja.

- 2.2. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

3. Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan Laporan Bulanan Pelaksanaan DIPA 04 (LIPA 14, LIPA 15, LIPA 16, dan LIPA 23) pada Tingkat Pertama. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

- a. BAB I PENDAHULUAN

Berisi informasi umum meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem, dan deskripsi dokumen.

- b. BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

Berisi perangkat yang dibutuhkan dalam Laporan Bulanan Pelaksanaan DIPA 04 (LIPA 14, LIPA 15, LIPA 16, dan LIPA 23) pada Tingkat Pertama, meliputi perangkat lunak dan perangkat keras menggunakan Kinsatker.

- c. BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN

Berisi user manual Laporan Bulanan Pelaksanaan DIPA 04 (LIPA 14, LIPA 15, LIPA 16, dan LIPA 23) pada Tingkat Pertama menggunakan Kinsatker

BAB II

PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan adalah:

- a. Sistem Operasi (Windows/MacOS/Android/iOS/dll)
- b. Web Browser (Mozilla Firefox atau Google Chrome)

2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan adalah:

- a. Komputer/Laptop/Smartphone
- b. Monitor
- c. Mouse
- d. Keyboard

BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

1. Cara Membuka Aplikasi

1.1. Membuka Aplikasi Kinsatker

Aplikasi ini dapat di akses pada PC/Laptop atau smartphone Anda, dengan cara :

- Buka browser Google Chrome atau Firefox dan kunjungi URL <http://kinsatker.badilag.net/>
- Kemudian tekan enter
- Maka akan ditampilkan halaman login sebagaimana gambar berikut:



Gambar 1. Halaman Login Kinsatker

1.2. Login Pengguna

Pada Gambar 1, Halaman Login, silahkan isi Username dan Password masing-masing sesuai level pengguna.

- Isi Username pada kotak isian Username
- Isi Password pada kotak isian Password
- Klik Tombol Login untuk mulai mengakses aplikasi

Pada menu pelaporan DIPA 04 ini, digunakan 2 (dua) jenis pengguna yakni operator kesekretariatan dan operator kepaniteraan.

Tabel 1. Jenis Pengguna

No	Jenis Pengguna	Hak Akses
1.	Operator Kesekretariatan	<ul style="list-style-type: none">Setting Pagu Awal;Setting Pagu Revisi;Input Realisasi Anggaran;
2.	Operator Kepaniteraan	<ul style="list-style-type: none">Setting Master Radius;Input Realisasi Kegiatan/Kinerja;

2. Alur Pengisian Laporan



Gambar 2. Alur Pengisian Laporan

Alur Pengisian Laporan DIPA 04 di Kinsatker adalah sebagai berikut:

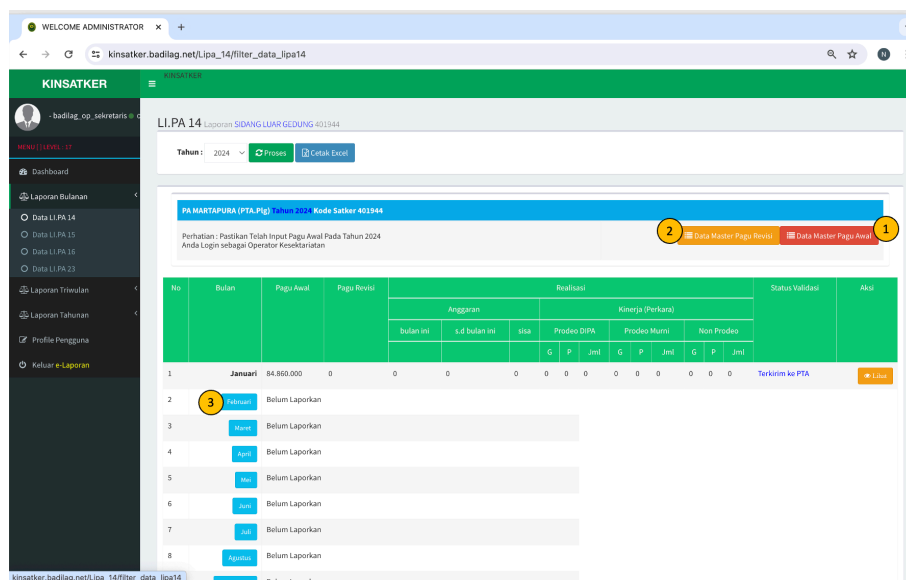
- Pengguna Operator Kesekretariatan mengisi Master Pagu Awal dan/atau Master Pagu Revisi (apabila terdapat revisi pagu) sesuai kutipan DIPA;
- Pengguna Operator Kesekretariatan mengisi realisasi anggaran perbulan sesuai SP2D rampung;
- Pengguna Operator Kepaniteraan mengisi Master Radius pada LiPA 14;
- Pengguna Operator Kepaniteraan mengisi realisasi kegiatan / kinerja tiap bulannya.

3. Laporan LIPA 14 (Sidang di Luar Gedung)

3.1. Setting Pagu Awal/Pagu Revisi

Setting Pagu Awal dan/atau Pagu Revisi hanya bisa dilakukan oleh pengguna operator kesekretariatan. Langkah yang dilakukan yakni:

- Login Kinsatker menggunakan akun Pengguna Operator Kesekretariatan;
- Masuk modul e-Laporan
- Pilih menu Laporan Bulanan, sub menu Data LI.PA 14, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:












Gambar 3. Dashboard LIPA 14 Kesekretariatan

Keterangan:

1. Poin 1: Tombol ini digunakan untuk mengisi data master pagu awal
2. Poin 2: Tombol ini digunakan untuk mengisi data master pagu revisi
3. Poin 3: Tombol ini digunakan untuk mengisi laporan bulanan

a. Pengisian Data Master Pagu Awal

Data master pagu awal diisikan dengan memilih Tombol Data Master Pagu Awal (lihat Gambar 3). Selanjutnya akan muncul tampilan seperti berikut:

No	Tahun	Pagu Anggaran (Rp)	Perkara	Lokasi	Kegiatan	Status	Action
1	2024	75.000.000	120	15	15	Pagu Awal	  
2	2023	75.000.000	120	15	15	Pagu Awal	  
3	2022	75.000.000	110	2	35	Pagu Awal	  

Tampilkan 1 hingga 3 dari 3 data

Kembali 1 Selanjutnya

Tutup

Keterangan Warna:
Pagu Aktif
Pagu Non Aktif

Pilih e-Laporan

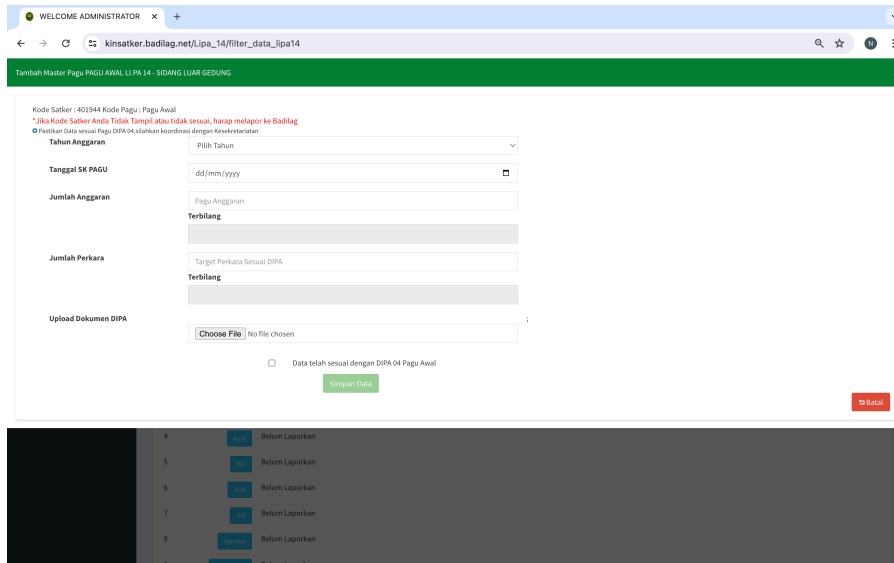
4	2024	Belum Laporkan
5	2024	Belum Laporkan
6	2024	Belum Laporkan
7	2024	Belum Laporkan

Gambar 4. Master Pagu Awal

Keterangan warna:

- Warna Hijau menunjukkan pagu aktif
- Warna Kuning menunjukkan pagu non aktif

Jika ingin menambah pagu awal maka silakan klik tombol “Tambah PAGU AWAL” pada kanan atas, kemudian akan tampil form penambahan pagu awal seperti berikut:



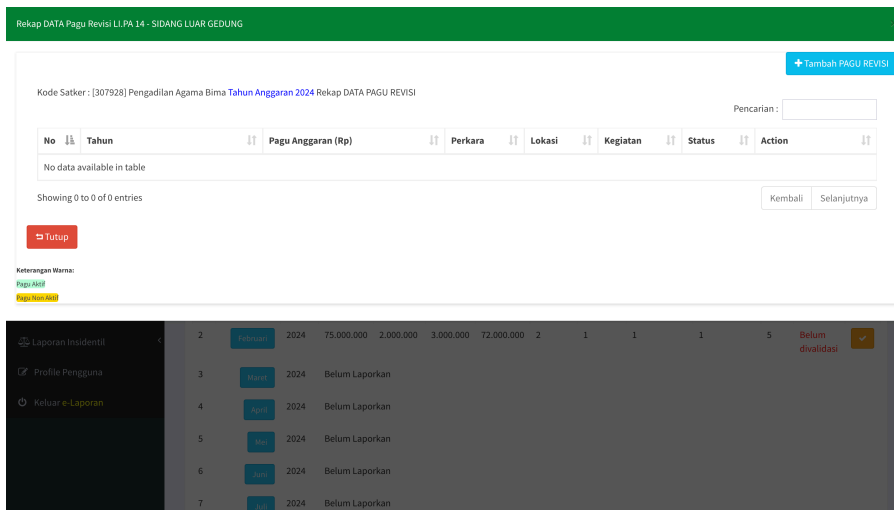
Gambar 5. Tambah Data Master Pagu Awal

Keterangan:

- Jumlah Anggaran adalah jumlah pagu anggaran sesuai kutipan DIPA
- Jumlah Perkara adalah total target perkara sesuai DIPA sidang di luar Gedung selama 1 (satu) tahun anggaran

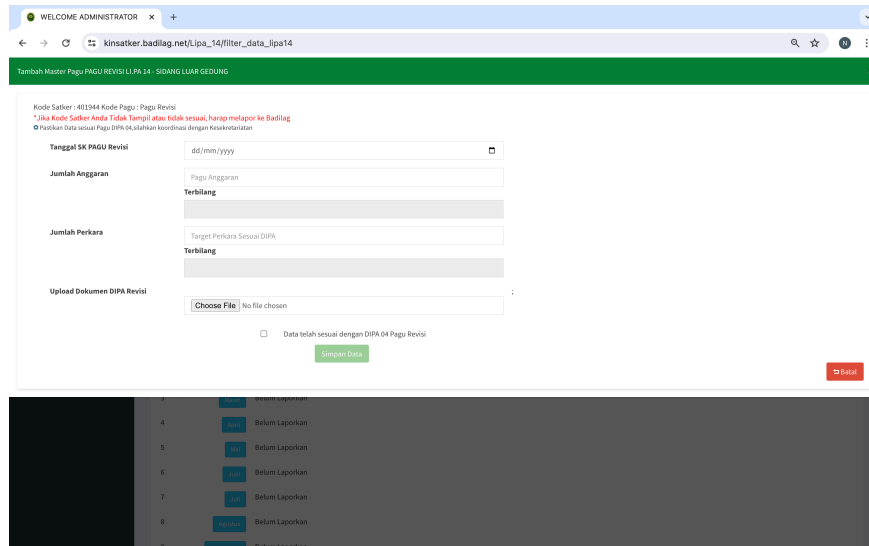
b. Pengisian Data Master Pagu Revisi

Apabila terdapat revisi pagu, maka pengguna dapat menambahkannya dengan cara memilih Tombol Data Master Pagu Revisi (lihat Gambar 3). Selanjutnya akan muncul tampilan seperti berikut:



Gambar 6. Master Pagu Revisi

Jika ingin menambah pagu revisi maka silakan klik tombol “Tambah PAGU REVISI” pada kanan atas, kemudian akan tampil form penambahan pagu awal seperti berikut:

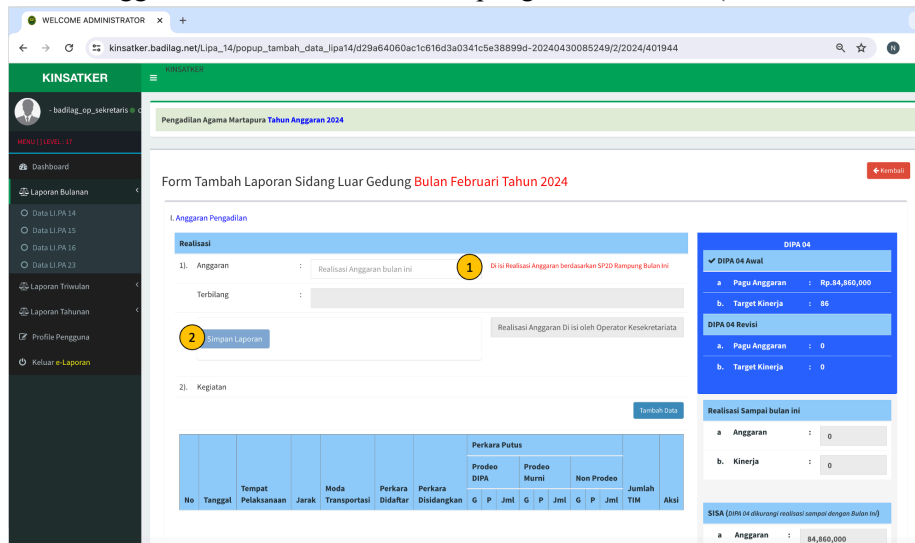


Gambar 7. Tambah Data Master Pagu Revisi

3.2. Pelaporan Realisasi Anggaran

Pelaporan anggaran dilakukan oleh Pengguna Operator Kesekretariatan, dengan cara:

- Masuk menggunakan akun Pengguna Operator Kesekretariatan
- Pilih modul e-Laporan
- Pilih menu Laporan Bulanan, sub menu Data LiPA 14
- Pilih tombol bulan yang akan dilakukan pelaporan (Lihat Gambar 3, Poin 3)
- Isilah realisasi anggaran berdasarkan SP2D rampung bulan tersebut (Lihat Gambar 8, Poin 1).



Gambar 8. Realisasi Anggaran LiPA 14

- Kemudian klik tombol Simpan Laporan (Lihat Gambar 8, Poin 2)

3.3. Setting Master Radius

Setelah pengisian pagu awal dan realisasi anggaran, selanjutnya akan dilakukan pelaporan realisasi kegiatan oleh pengguna operator kepaniteraan.

Sebelum mengisi laporan kegiatan, operator kepaniteraan mengisi master radius terlebih dahulu. Master radius digunakan sebagai data rujukan lokasi pelaksanaan sidang keliling (LiPA 14) dan/atau sidang terpadu (LiPA 23). Langkah yang harus dilakukan yakni:

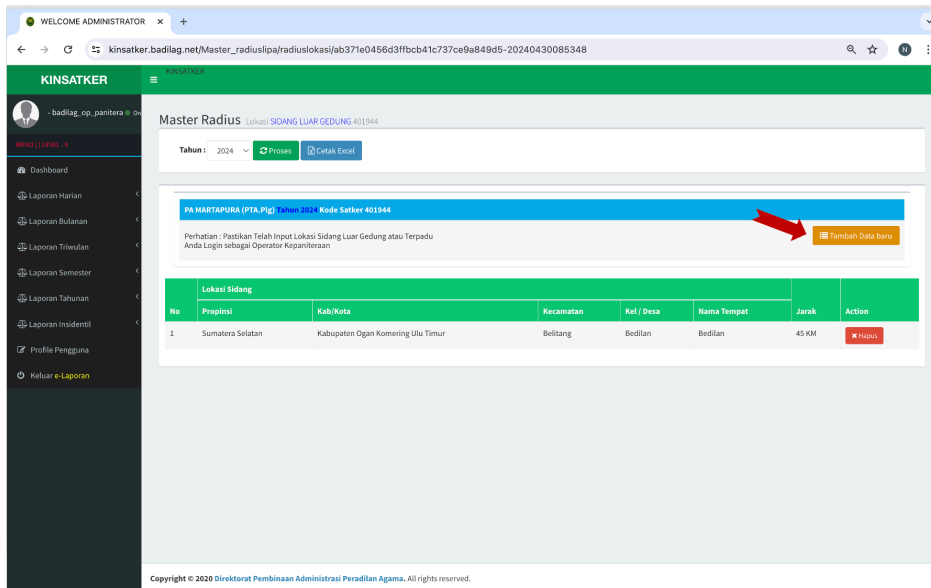
- Masuk menggunakan akun Pengguna Operator Kepaniteraan
- Pilih modul e-Laporan
- Pilih menu Laporan Bulanan, sub menu Data LiPA 14

Gambar 9. Dashboard LiPA 14 Kepaniteraan

Keterangan:

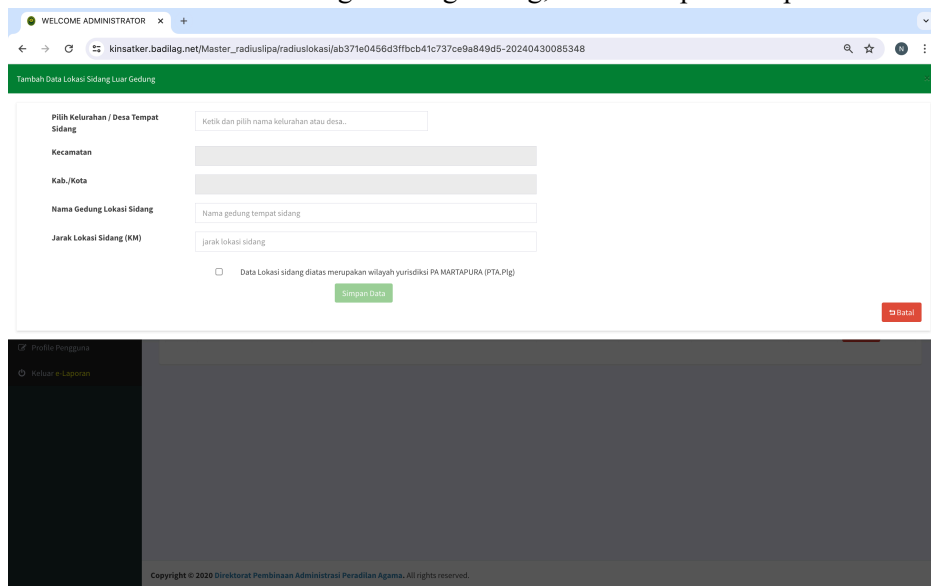
- a) Poin 1: Tombol ini digunakan untuk mengisi data master radius
- b) Poin 2: Tombol ini digunakan untuk mengisi laporan bulanan

- Pilih tombol Master Radius (Gambar 9, Poin 1)
- Pilih Tambah Data Baru



Gambar 10. Master Radius

- Isi formulir sesuai data lokasi sidang di luar gedung, kemudian pilih simpan data



Gambar 11. Tambah Data Master Radius

3.4. Pelaporan Realisasi Kegiatan

Langkah yang harus dilakukan yakni:

- Masuk menggunakan akun Pengguna Operator Kepaniteraan
- Pilih modul e-Laporan
- Pilih menu Laporan Bulanan, sub menu Data LiPA 14

- Pilih bulan yang akan dilakukan pelaporan (Lihat Gambar 9, Poin 2)
- Isikan data realisasi kegiatan pada bulan tersebut

Realisasi kegiatan terbagi menjadi 2 (dua):

- 1) Realisasi kegiatan sidang di luar gedung yang menggunakan anggaran DIPA 04;
- 2) Realisasi kegiatan sidang di luar gedung yang menggunakan anggaran oleh pihak lain (misal: PEMDA);

Langkah pengisian keduanya tidak jauh berbeda yakni dengan cara:

- 1) Realisasi kegiatan anggaran DIPA 04
 - a. Pilih tombol Tambah Data

The screenshot shows a web application interface for adding activity reports. The main heading is 'Form Tambah Laporan Sidang Luar Gedung Bulan Februari Tahun 2024'. The interface is divided into several sections:

- Realisasi:** Contains fields for '1). Anggaran' (Budget) and 'Terbilang' (Amount in words). A note indicates that the budget must be within the SP2D limit for the month.
- Kegiatan:** A section for entering activity details, with a red arrow pointing to a 'Tambah Data' button.
- Summary Panels:**
 - DIPA 04:** Shows 'DIPA 04 Awal' with a budget of Rp. 84,860,000 and a performance target of 86. It also shows 'DIPA 04 Revisi' with a budget of 0 and a performance target of 0.
 - Realisasi Sampai bulan ini:** Shows 'Anggaran' (Budget) as 0 and 'Kinerja' (Performance) as 0.
 - SISA (DIPA 04 dikurangi realisasi sampai dengan Bulan ini):** Shows 'Anggaran' (Budget) as 84,860,000 and 'Kinerja' (Performance) as 86.
- Table:** A table for recording activities with columns for 'No', 'Tanggal', 'Tempat Pelaksanaan', 'Jarak', 'Moda Transportasi', 'Perkara Didaftar', 'Perkara Didisampingkan', 'Perkara Putus' (Prodeo DIPA, Prodeo Murni, Non Prodeo), 'Jumlah TUN', and 'Aksi'.

Gambar 12. Tambah Kegiatan LiPA 14

- b. Isi formulir sesuai realisasi kegiatan
- c. Untuk pengisian lokasi kegiatan, silakan ketikkan nama lokasi maka akan muncul pilihan lokasi yang sebelumnya sudah diinput pada data master radius. Ketika lokasi sudah dipilih, maka kolom isian tempat kegiatan, nama kelurahan/desa, dan jarak lokasi otomatis akan terisi.

WELCOME ADMINISTRATOR

kinsatker.badilag.net/lipa_14/popup_tambah_data_lipa14/ab371e0456d3fbc41c737ce9a849d5-20240430085348/2/2024/401944

Input Pelaksanaan Kegiatan Sidang Luar Gedung **Bulan Februari**

Pengadilan Agama Martapura Tahun Anggaran 2024

Tanggal Pelaksanaan	dd/mm/yyyy	di isi dengan tanggal pelaksanaan
Tempat Pelaksanaan	RE Berdikan	Ketik Kata Pencarian dan memilih tempat pelaksanaan
Kelurahan / Desa		Kelurahan atau Desa terisi otomatis sesuai referensi master radius
Jarak dari Kantor Pengadilan (km)		jarak terisi otomatis sesuai referensi master radius
Jumlah Petugas sidang keliling	jumlah orang yang mengikuti sidang/tim	di isi dengan jumlah orang dalam tim
Moda Transportasi	<input type="checkbox"/> Darat <input type="checkbox"/> Laut <input type="checkbox"/> Udara	
Jumlah Perkara didaftar	jumlah perkara	di isi dengan perkara yang didaftar pada saat pelaksanaan sidang keliling
Jumlah perkara disidangkan	jumlah perkara	di isi dengan perkara yang disidangkan pada saat sidang keliling
Jumlah perkara di Putus		
Prodeo DIPA		
Gugatan	jumlah perkara Gugatan	
Permohonan	jumlah perkara Permohonan	
Jumlah		
Prodeo Murni		
Gugatan	jumlah perkara Gugatan	
Permohonan	jumlah perkara Permohonan	

Gambar 13. Form Pengisian Kegiatan LiPA 14

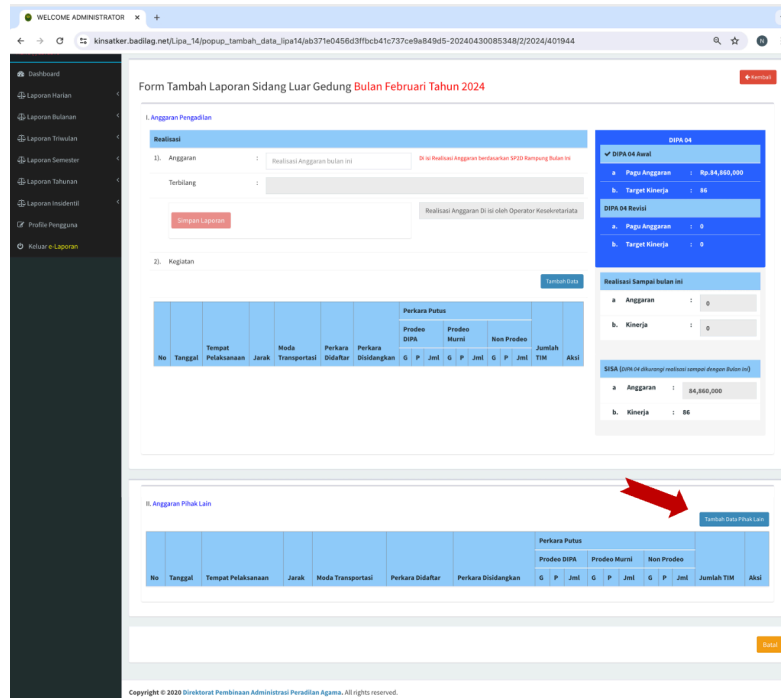
d. Isi seluruh kolom isian, kemudian klik tombol simpan

WELCOME ADMINISTRATOR

kinsatker.badilag.net/lipa_14/popup_tambah_data_lipa14/ab371e0456d3fbc41c737ce9a849d5-20240430085348/2/2024/401944

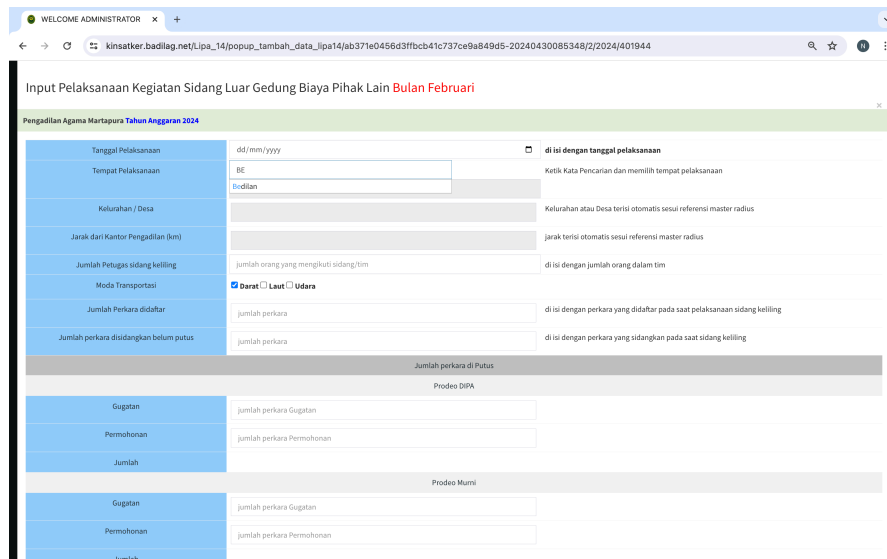
Jarak dari Kantor Pengadilan (km)		jarak terisi otomatis sesuai referensi master radius
Jumlah Petugas sidang keliling	jumlah orang yang mengikuti sidang/tim	di isi dengan jumlah orang dalam tim
Moda Transportasi	<input type="checkbox"/> Darat <input type="checkbox"/> Laut <input type="checkbox"/> Udara	
Jumlah Perkara didaftar	jumlah perkara	di isi dengan perkara yang didaftar pada saat pelaksanaan sidang keliling
Jumlah perkara disidangkan	jumlah perkara	di isi dengan perkara yang disidangkan pada saat sidang keliling
Jumlah perkara di Putus		
Prodeo DIPA		
Gugatan	jumlah perkara Gugatan	
Permohonan	jumlah perkara Permohonan	
Jumlah		
Prodeo Murni		
Gugatan	jumlah perkara Gugatan	
Permohonan	jumlah perkara Permohonan	
Jumlah		
NON Prodeo		
Gugatan	jumlah perkara Gugatan	
Permohonan	jumlah perkara Permohonan	
Jumlah		

- 2) Realisasi kegiatan anggaran pihak lain
 - a. Pilih tombol Tambah Data Pihak Lain



Gambar 14. Tambah Kegiatan LiPA 14 Dibiayai Pihak Lain

- b. Isi formulir sesuai realisasi kegiatan
- c. Untuk pengisian lokasi kegiatan, silakan ketikkan nama lokasi maka akan muncul pilihan lokasi yang sebelumnya sudah diinput pada data master radius. Ketika lokasi sudah dipilih, maka kolom isian tempat kegiatan, nama kelurahan/desa, dan jarak lokasi otomatis akan terisi.



Gambar 15. Form Pengisian Kegiatan LiPA 14 Dibiayai Pihak Lain

d. Isi seluruh kolom isian, kemudian klik tombol simpan

4. Laporan LiPA 15 (Pembebasan Biaya Perkara)

4.1. Setting Pagu Awal/Pagu Revisi

Setting pagu awal dan/atau pagu revisi hanya dapat dilakukan oleh pengguna operator kesekretariatan. Langkah yang dilakukan kurang lebih sama dengan Langkah (4.1. Setting Pagu Awal/Pagu Revisi), yakni:

- Buka kinsatker dan login dengan akun Pengguna Operator Kesekretariatan
- Masuk ke modul e-Laporan
- Pilih menu Laporan Bulanan, sub menu Data LiPA 15
- Pilih Tombol Master Pagu Awal (untuk mengisi pagu awal) atau Tombol Master Pagu Revisi (untuk mengisi pagu revisi)
- Silakan isi formulir sesuai dengan DIPA 04 satuan kerja

Gambar 16. Form Tambah Data Master Pagu Awal

4.2. Pelaporan Realisasi Anggaran

Pelaporan realisasi anggaran hanya dapat dilakukan oleh pengguna operator kesekretariatan, langkah yang dilakukan yakni:

- Buka kinsatker dan login dengan akun Pengguna Operator Kesekretariatan
- Masuk ke modul e-Laporan
- Pilih menu Laporan Bulanan sub menu Data LiPA 15
- Pilih bulan yang akan dilaporkan realisasi anggarannya
- Isikan realisasi anggaran sesuai dengan SP2D rampung bulan tersebut

WELCOME ADMINISTRATOR x +

kinsatker.badiag.net/Lipa_15/filter_data_lipa15

Tambah Laporan DATA LI PA 15 - PELAKSANAAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA

Pengadilan Agama Martapura Tahun Anggaran 2024

Anda Login sebagai Operator Kesekretariatan

Periodik Bulan Januari Tahun 2024

Realisasi

A. Anggaran **Realisasi Anggaran bulan ini** Di Isi Realisasi Anggaran berdasarkan SP2D Rampung Bulan Ini

Terbilang :

B. Kinerja

Prodeo DIPA

Gugatan : 0 Jumlah Prodeo Perkara Gugatan pada SPP (otomatis terisi by system) berdasarkan sinkronisasi APS

Permohonan : 0 Jumlah Prodeo Perkara Permohonan pada SPP (otomatis terisi by system) berdasarkan sinkronisasi APS

Jumlah : 0

Prodeo Murni

Gugatan : 0 Jumlah Prodeo Murni Perkara Gugatan pada SPP (otomatis terisi by system) berdasarkan sinkronisasi APS

Permohonan : 0 Jumlah Prodeo Murni Perkara Permohonan pada SPP (otomatis terisi by system) berdasarkan sinkronisasi APS

Jumlah : 0

Prodeo Melalui sidang keliling

Gugatan : 0 Jumlah Prodeo Melalui sidang keliling Perkara Gugatan pada SPP (otomatis terisi by system) berdasarkan Laporan LIPA 14

DIPA 04

DIPA 04 Awal

a. Pagu Anggaran : Rp.10,625,000

b. Target Kinerja : 25

DIPA 04 Revisi

a. Pagu Anggaran : 0

b. Target Kinerja : 0

Realisasi Sampai bulan ini

a. Anggaran : 0

b. Kinerja : 25

SISA (DIPA 04 dikurangi realisasi sampai dengan Bulan ini)

a. Anggaran :

b. Kinerja : 25

Gambar 17. Realisasi Anggaran LiPA 15

- Klik tombol simpan data

4.3. Pelaporan Realisasi Kinerja

Realisasi kinerja LiPA 15 (Pembebasan Biaya Perkara) otomatis diambil dari data pada SIPP dan APS satuan kerja. Apabila data tidak sesuai, silakan lakukan sinkronisasi ulang pada APS.

Gambar 18. Form Isian Realisasi Kinerja LiPA 15

5. Laporan LiPA 16 (Pos Bantuan Hukum)

5.1. Setting Pagu Awal/Pagu Revisi

Setting pagu awal dan/atau pagu revisi hanya dapat dilakukan oleh pengguna operator kesekretariatan. Langkah yang dilakukan kurang lebih sama dengan Langkah (4.1. Setting Pagu Awal/Pagu Revisi), yakni:

- Buka kinsatker dan login dengan akun Pengguna Operator Kesekretariatan
- Masuk ke modul e-Laporan
- Pilih menu Laporan Bulanan sub menu Data LiPA 16
- Pilih Tombol Tambah Master Pagu Awal (untuk mengisi pagu awal) atau Tombol Master Pagu Revisi (untuk mengisi pagu revisi)
- Silakan isi formulir sesuai dengan Kutipan DIPA 04 satuan kerja

Kode Satker : 401944 Kode Pagu : Pagu Awal
 *Jika Kode Satker Anda Tidak Tampil atau tidak sesuai, harap melapor ke Badilag
 *Pastikan Data sesuai Pagu DIPA 04, silahkan koordinasi dengan Kesekretariatan

Tahun Anggaran: Pilih Tahun

Tanggal SK PAGU: dd/mm/yyyy

Jumlah Anggaran: Jumlah Pagu Anggaran
 *i Anggaran Pagu berdasarkan Kutipan DIPA 04
 Terbilang

Target Orang: Jumlah Target Orang
 *i Standar Biaya Pagu berdasarkan Kutipan DIPA 04
 Terbilang

Upload Dokumen DIPA: Choose File | No file chosen

Data telah sesuai dengan DIPA 04 Pagu Awal

Simpan Data | Batal

Gambar 19. Tambah Data Master Pagu Awal LiPA 16

Keterangan:

- Jumlah Anggaran adalah jumlah pagu anggaran sesuai kutipan DIPA
- Target Orang adalah total target orang yang dilayani oleh Posbakum sesuai DIPA

5.2. Pelaporan Realisasi Anggaran

Pelaporan realisasi anggaran hanya dapat dilakukan oleh pengguna operator kesekretariatan, Langkah yang dilakukan yakni:

- Buka kinsatker dan login dengan akun pengguna operator kesekretariatan
- Masuk ke modul e-Laporan
- Pilih menu Laporan Bulanan sub menu Data LiPA 16
- Pilih bulan yang akan dilaporkan realisasi anggarannya
- Isikan realisasi anggaran sesuai dengan SP2D rampung bulan tersebut

WELCOME ADMINISTRATOR

kinsatker.badiag.net/Lipa_16/filter_data_lipa16

Tambah Laporan LiPA 16 - POSBAKUM Tahun 2024

Pengadilan Agama Martapura Tahun Anggaran 2024

Anda Login sebagai Operator Kesekretariatan

Periodik Bulan Januari Tahun 2024

Realisasi

A Anggaran

Realisasi Anggaran bulan ini ! Realisasi Anggaran berdasarkan SP2D Rampung Bulan ini

Terbilang

B Kinerja

1. Pemberian Informasi

Jumlah Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun) Login Operator Kepaniteraan ! Di isi Jumlah Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun)

Jumlah Perempuan (Dibawah 19 tahun) ! Di isi Jumlah Perempuan (Dibawah 19 tahun)

Jumlah Perempuan (Diatas/sama dengan 19 tahun) ! Di isi Jumlah Perempuan (Diatas/sama dengan 19 tahun)

Jumlah Perempuan (Dibawah 19 tahun) ! Di isi Jumlah Perempuan (Dibawah 19 tahun)

Jumlah Pemberian Informasi Total Data Pemberian Informasi

2. Konsultasi

Jumlah Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun) ! Di isi Jumlah Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun)

Jumlah Perempuan (Dibawah 19 tahun) ! Di isi Jumlah Perempuan (Dibawah 19 tahun)

DIPA 04

✓ DIPA 04 Awal

a. Pagu Anggaran : Rp. 75.000.000

b. Target Kinerja (Orang) : 750

DIPA 04 Revisi

a. Pagu Anggaran : 0

b. Target Kinerja : 0

Realisasi Sampai bulan ini

a. Anggaran : 0

b. Kinerja : 570

SISA (DIPA 04 diburangi realisasi sampai dengan Bulan ini)

a. Anggaran :

b. Kinerja : 570

Gambar 20. Realisasi Anggaran LiPA 16

- Klik tombol simpan data

5.3. Pelaporan Realisasi Kinerja

Pelaporan realisasi kinerja pada LiPA 16 (Pos Bantuan Hukum) dihitung berdasarkan jumlah orang yang dilayani. Adapun jenis layanan yang diberikan (sesuai PERMA Nomo 1 Tahun 2014), terbagi menjadi 4 (empat) layanan, yakni:

- Pemberian Informasi
- Konsultasi
- ADVIS (Pendampiangn Hukum)
- Pembuatan Dokumen Hukum

Sedangkan Langkah pengisian laporan realisasi kinerjanya adalah sebagai berikut:

- Buka kinsatker dan login dengan akun pengguna operator kepaniteraan
- Masuk ke modul e-Laporan
- Pilih menu Laporan Bulanan sub menu Data LiPA 16
- Pilih bulan yang akan dilaporkan realisasi kinerjanya
- Isikan jumlah orang yang dilayani pada masing-masing jenis layanan

WELCOME ADMINISTRATOR x +

kinsatker.badilag.net/Lipa_16/filter_data_lipa16

Tambah Laporan LIPA 16 - POSSAKUM Tahun 2024

Pengadilan Agama Martapura Tahun Anggaran 2024

Anda Login sebagai Operator Kesekretariatan
Periode: Bulan Januari Tahun 2024

Realisasi

A Anggaran ! Realisasi Anggaran berdasarkan SP2D Rampung bulan ini

Terbilang

B Kinerja

1. Pemberian Informasi

Jumlah Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun) ! Di isi Jumlah Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun)

Jumlah Laki Laki (dibawah 19 tahun) ! Di isi Jumlah Laki Laki (dibawah 19 tahun)

Jumlah Perempuan (Diatas/sama dengan 19 tahun) ! Di isi Jumlah Perempuan (Diatas/sama dengan 19 tahun)

Jumlah Perempuan (dibawah 19 tahun) ! Di isi Jumlah Perempuan (dibawah 19 tahun)

Jumlah Pemberian Informasi Total Data Pemberian Informasi

2. Konsultasi

Jumlah Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun) ! Di isi Jumlah Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun)

Jumlah Laki Laki (dibawah 19 tahun) ! Di isi Jumlah Laki Laki (dibawah 19 tahun)

Jumlah Perempuan (Diatas/sama dengan 19 tahun) ! Di isi Jumlah Perempuan (Diatas/sama dengan 19 tahun)

Jumlah Perempuan (dibawah 19 tahun) ! Di isi Jumlah Perempuan (dibawah 19 tahun)

Jumlah Konsultasi

3. ADVS (Pendampingan) Hukum

Jumlah Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun) ! Di isi Jumlah Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun)

Jumlah Laki Laki (dibawah 19 tahun) ! Di isi Jumlah Laki Laki (dibawah 19 tahun)

Jumlah Perempuan (Diatas/sama dengan 19 tahun) ! Di isi Jumlah Perempuan (Diatas/sama dengan 19 tahun)

Jumlah Perempuan (dibawah 19 tahun) ! Di isi Jumlah Perempuan (dibawah 19 tahun)

Jumlah ADVS (Pendampingan) Hukum

4. Pembuatan Dokumen Hukum

Jumlah Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun) ! Di isi Jumlah Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun)

Jumlah Laki Laki (dibawah 19 tahun) ! Di isi Jumlah Laki Laki (dibawah 19 tahun)

Jumlah Perempuan (Diatas/sama dengan 19 tahun) ! Di isi Jumlah Perempuan (Diatas/sama dengan 19 tahun)

Jumlah Perempuan (dibawah 19 tahun) ! Di isi Jumlah Perempuan (dibawah 19 tahun)

Jumlah Pembuatan Dokumen Hukum

DIPA 04

✓ DIPA 04 Awal

a. Pagu Anggaran : Rp.75,000,000

b. Target Kinerja (Orang) : 750

DIPA 04 Revisi

a. Pagu Anggaran : 0

b. Target Kinerja : 0

Realisasi Sampai bulan ini

a. Anggaran : 0

b. Kinerja : 570

SISA (Jika ada dikurangi realisasi sampai dengan Bulan ini)

a. Anggaran :

b. Kinerja : 570

TOTAL LAYANAN POSSAKUM

TOTAL Laki Laki (Diatas/sama dengan 19 tahun)	:	<input type="text" value="Total Kinerja bulan ini"/>
TOTAL Laki Laki (dibawah 19 tahun)	:	<input type="text" value="Total Kinerja bulan ini"/>
TOTAL Perempuan (Diatas/sama dengan 19 tahun)	:	<input type="text" value="Total Kinerja bulan ini"/>
TOTAL Perempuan (dibawah 19 tahun)	:	<input type="text" value="Total Kinerja bulan ini"/>

Simpan Data Tutup

Gambar 21. Realisasi Kinerja LiPA 16

- Klik tombol simpan data

6. Laporan LiPA 23 (Sidang Terpadu)

6.1. Setting Pagu Awal/Pagu Revisi

Setting pagu awal dan/atau pagu revisi hanya dapat dilakukan oleh pengguna operator kesekretariatan. Langkah yang dilakukan kurang lebih sama dengan Langkah (4.1. Setting Pagu Awal/Pagu Revisi).

- Buka kinsatker dan login dengan akun pengguna operator kesekretariatan
- Masuk ke modul e-Laporan
- Pilih menu Laporan Bulanan sub menu Data LiPA 23
- Pilih Tombol Tambah Master Pagu Awal (untuk mengisi pagu awal) atau Tombol Master Pagu Revisi (untuk mengisi pagu revisi)
- Silakan isi formulir sesuai dengan Kutipan DIPA 04 satuan kerja

The screenshot shows a web browser window with the URL `kinsatker.badilag.net/Lipa_23/filter_data_lipa23`. The page title is "Tambah Master Pagu AWAL LiPA 23 - Layanan Sidang Terpadu". The form contains the following fields:

- Kode Satker**: 401044 Kode Pagu / Pagu Awal
- Tahun Anggaran**: Dropdown menu with "Pilih Tahun" selected.
- Tanggal SK PAGU**: Date input field with "dd/mm/yyyy" placeholder.
- Jumlah Anggaran**: Text input field with "Pagu Anggaran" placeholder.
- Jumlah Perkara**: Text input field with "Target Perkara Sesuai DIPA" placeholder.
- Upload Dokumen DIPA**: File upload button labeled "Choose File" with "No file chosen" below it.

At the bottom of the form, there is a checkbox and the text: "Telah dilakukan pemeriksaan dan pencocokan dengan data PAGU DIPA 04, klik checkid jika setuju, selanjutnya klik Tombol berikut". A "Tutup" button is located at the bottom left of the form area.

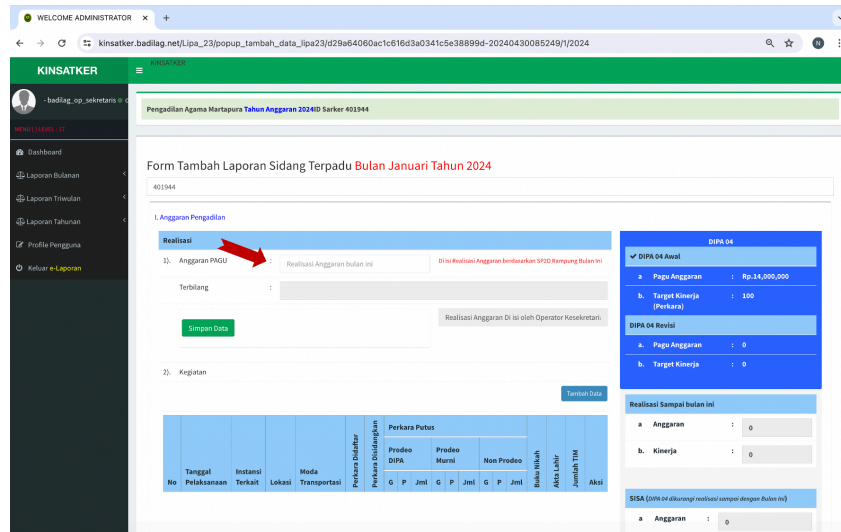
On the right side, a sidebar displays a list of items, each with a status button: "Belum Laporkan".

Gambar 22. Tambah Data Master Pagu Awal LiPA 23

6.2. Pelaporan Realisasi Anggaran

Pelaporan realisasi anggaran hanya dapat dilakukan oleh pengguna operator kesekretariatan, langkah yang dilakukan yakni:

- Buka kinsatker dan login dengan akun pengguna operator kesekretariatan
- Masuk ke modul e-Laporan
- Pilih menu Laporan Bulanan sub menu Data LiPA 23
- Pilih bulan yang akan dilaporkan realisasi anggarannya
- Isikan realisasi anggaran sesuai dengan SP2D rampung bulan tersebut



Gambar 23. Realisasi Anggaran LiPA 23

- Klik tombol simpan data

6.3. Pelaporan Realisasi Kegiatan

Langkah yang harus dilakukan yakni:

- Masuk menggunakan akun pengguna operator kepaniteraan
- Pilih modul e-Laporan
- Pilih menu Laporan Bulanan, sub menu Data LiPA 23
- Pilih bulan yang akan dilakukan pelaporan
- Isikan data realisasi kegiatan pada bulan tersebut

Realisasi kegiatan terbagi menjadi 2 (dua):

- 1) Realisasi kegiatan sidang terpadu yang menggunakan anggaran DIPA 04
- 2) Realisasi kegiatan sidang terpadu yang menggunakan anggaran oleh pihak lain (misal: PEMDA)

Langkah pengisian keduanya tidak jauh berbeda yakni dengan cara:

- 1) Realisasi kegiatan anggaran DIPA 04
 - a. Pilih tombol Tambah Data

Form Tambah Laporan Sidang Terpadu Bulan Januari Tahun 2024

401944

I. Anggaran Pengadilan

Realisasi

1). Anggaran PAGU : Realisasi Anggaran bulan ini Di isi Realisasi Anggaran berdasarkan SP2D Kompung Bulan Ini

Terbilang :

Realisasi Anggaran Di isi oleh Operator Kesekretari.

2). Kegiatan ➔

No	Tanggal Pelaksanaan	Instansi Terkait	Lokasi	Moda Transportasi	Perkara Didaftarkan	Perkara Putus			Buku Nikah	Akta Lain/	Jumlah TTM	Aksi		
						Prodeo DIPA	Prodeo Murni	Non Prodeo						
						G	P	Jml	G	P	Jml	G	P	Jml

DIPA 04

✓ DIPA 04 Awal

a. Pagu Anggaran : Rp.14,000,000

b. Target Kinerja (Perkara) : 100

DIPA 04 Revisi

a. Pagu Anggaran : 0

b. Target Kinerja : 0

Realisasi Sampai bulan ini

a. Anggaran : 0

b. Kinerja : 0

SISA (20% 04 dikurangi realisasi sampai dengan Bulan ini)

a. Anggaran : 0

Gambar 24. Realisasi Kegiatan LiPA 23 Anggaran DIPA 04

b. Isi formulir sesuai realisasi kegiatan

Input Pelaksanaan Kegiatan Sidang Terpadu Bulan Januari

Pengadilan Agama Martapura Tahun Anggaran 2024

Tanggal Pelaksanaan: dd/mm/yyyy di isi dengan tanggal pelaksanaan

Tempat Pelaksanaan: Ketik Kata Pencarian dan memilih tempat pelaksanaan

Kelurahan / Desa: Kelurahan atau Desa terisi otomatis sesuai referensi master radius

Jarak dari Kantor Pengadilan (km): jarak terisi otomatis sesuai referensi master radius

Jumlah Petugas sidang keliling: jumlah orang yang mengikuti sidang/tim di isi dengan jumlah orang dalam tim

Moda Transportasi: Darat Laut Udara

Instansi Terkait: KIA DUKAPIL BPN

Jumlah Perkara didaftar: di isi dengan perkara yang didaftar pada saat pelaksanaan sidang keliling

Jumlah perkara disidangkan: di isi dengan perkara yang sidangkan pada saat sidang keliling

Jumlah perkara di Putus

Prodeo DIPA	Gugatan	Permohonan	Jumlah
Prodeo DIPA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prodeo Murni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Non Prodeo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jumlah Buku Nikah Yang Dikeluarkan KIA:

Jumlah Akta Kelahiran Yang Dikeluarkan DUKAPIL:

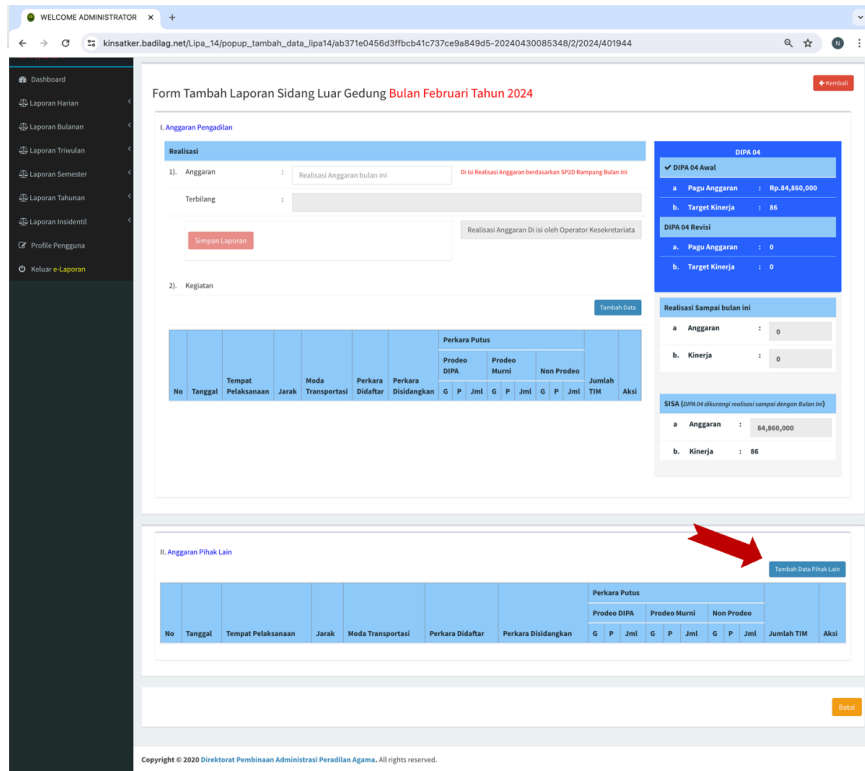
Jumlah Sertifikat/Dokumen Yang Dikeluarkan BPN:

Gambar 25. Tambah Data Realisasi Kegiatan LiPA 23 Anggaran DIPA

- c. Untuk pengisian lokasi kegiatan, silakan ketikkan nama lokasi maka akan muncul pilihan lokasi yang sebelumnya sudah diinput pada data master radius. Ketika lokasi sudah dipilih, maka kolom isian tempat kegiatan, nama kelurahan/desa, dan jarak lokasi otomatis akan terisi.
- d. Apabila lokasi kegiatan tidak ada dalam pilihan, pengguna operator panitera silakan menginputkan terlebih dahulu pada master radius di LiPA 14 (Lihat 4.3 Setting Master Radius).

2) Realisasi kegiatan anggaran Pihak Lain

a. Pilih tombol Tambah data Pihak Lain



Gambar 26. Realisasi Kegiatan LiPA 23 Anggaran Pihak Lain

b. Isi formulir sesuai realisasi kegiatan

WELCOME ADMINISTRATOR x +

kinsatker.badilag.net/liPa_23/popup_tambah_data_liPa23?ab371e0456d3f1bcb41c737ce9a849d5-20240430085348/7/2024

Input Pelaksanaan Kegiatan Sidang Luar Gedung Biaya Pihak Lain Bulan Januari

Pengadilan Agama Martapura Tahun Anggaran 2024

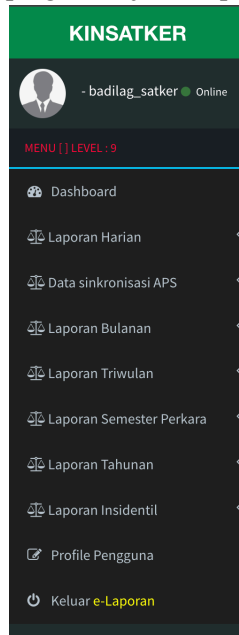
Tanggal Pelaksanaan	dd/mm/yyyy	di isi dengan tanggal pelaksanaan
Tempat Pelaksanaan	Ketik dan pilih tempat pelaksanaan...	Ketik Kata Pencarian dan memilih tempat pelaksanaan
Kelurahan / Desa		Kelurahan atau Desa terisi otomatis sesuai referensi master radius
Jarak dari Kantor Pengadilan (km)		jarak terisi otomatis sesuai referensi master radius
Jumlah Petugas sidang keliling	Jumlah orang yang mengikuti sidang/tim	di isi dengan jumlah orang dalam tim
Moda Transportasi	<input checked="" type="checkbox"/> Darat <input type="checkbox"/> Laut <input type="checkbox"/> Udara	
Instansi Terkait	<input checked="" type="checkbox"/> KIA <input type="checkbox"/> DUKCAPIL <input type="checkbox"/> BPN	
Jumlah Perkaru terdaftar	Jumlah perkaru	di isi dengan perkaru yang terdaftar pada saat pelaksanaan sidang keliling
Jumlah perkaru disidangkan belum putus	Jumlah perkaru	di isi dengan perkaru yang disidangkan pada saat sidang keliling
Jumlah perkaru di Putus		
Prodeo DIPA		
Gugatan	Jumlah perkaru Gugatan	
Permohonan	Jumlah perkaru Permohonan	
Jumlah		
Prodeo Murni		
Gugatan	Jumlah perkaru Gugatan	
Permohonan	Jumlah perkaru Permohonan	
Jumlah		
Prodeo Murni		
Gugatan	Jumlah perkaru Gugatan	
Permohonan	Jumlah perkaru Permohonan	
Jumlah		
NON Prodeo		
Gugatan	Jumlah perkaru Gugatan	
Permohonan	Jumlah perkaru Permohonan	
Jumlah		
	Jumlah Buku Mikah Yang Dikeluarkan KIA	
	Jumlah Aita Kelahiran Yang Dikeluarkan DUKCAPIL	

Gambar 27. Tambah Realisasi Kegiatan LiPA 23 Anggaran Pihak Lain

- c. Untuk pengisian lokasi kegiatan, silakan ketikkan nama lokasi maka akan muncul pilihan lokasi yang sebelumnya sudah diinput pada data master radius. Ketika lokasi sudah dipilih, maka kolom isian tempat kegiatan, nama kelurahan/desa, dan jarak lokasi otomatis akan terisi.
- d. Apabila lokasi kegiatan tidak ada dalam pilihan, pengguna operator panitera silakan menginputkan terlebih dahulu pada master radius di LiPA 14 (Lihat 4.3 Setting Master Radius)

7. Keluar Aplikasi

Untuk keluar dari modul e-Laporan di Kinsatker, silakan pilih menu “Keluar e-Laporan” yang terdapat pada bagian bawah menu samping, ditunjukkan pada Gambar 28.



Gambar 28. Keluar Kinsatker